



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

شماره : ۵/۱۴۰۲/۳۳۸۸۱
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۵/۲۲
پوست :

آگهی استعلام (شماره نیاز : ۱۷۲۰۰۰۸۵۰۰۰۱۱۰۲)

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی بر اساس مجور صادره به شماره ۵۳ / ۰۳۴ / ۵۵۱۴۷۰ مورخه ۲۳ / ۴ / ۱۴۰۲ سازمان امور اراضی کشور به عنوان مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی **استان مرکزی**، در نظر دارد در راستای پیشبرد امور رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی، خرید خدمات مشاوره "انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در محدوده **شهرستان ساوه**" را از طریق برگزاری استعلام به مشاورین ذیصلاح واگذار نماید. لذا از آن شرکت محترم دعوت می‌گردد در صورت تمایل، قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل ارائه نماید.

موضوع استعلام :

"انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و عملیاتی نمودن کلیه فرایندهای اجرایی آن موضوع رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در محدوده **شهرستان ساوه منطقه نوبران (بیات)**"

محل اجرای کار: محدوده اراضی کشاورزی **استان مرکزی**، محدوده **شهرستان ساوه منطقه نوبران (بیات)** به مساحت: **۲۵۰۰۰ هکتار**
مبلغ برآورد اولیه : **۷'۴۹۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال**

مدت زمان انجام کار : **۶ ماه**

مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد :

اسناد استعلام را میتوانید از مورخه **۱۴۰۲/۰۵/۲۳** لغایت **۱۴۰۲/۰۵/۲۶** از طریق سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس: <http://www.setadiran.ir> تهیه نمایید.

پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهاد خود را پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد پیمان حداکثر تا ساعت اعلام شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند.
شرایط شرکت در این استعلام:

۱- شرایط الزامی مشاورین برای شرکت در این استعلام:

۱-۱ داشتن گواهینامه صلاحیت مشاوره در یکی از رشته های تخصصی ذیل و در پایه متناسب:

۱-۱-۱ نقشه برداری زمینی

۱-۱-۲ نقشه برداری زمینی - فتوگرامتری

توضیح: داشتن سایر رتبه های تخصصی مرتبط (مانند GIS و کشاورزی) در تصمیم گیری های احتمالی، موثر خواهد بود.

۲-۱ مشاور می بایست حتما سابقه انجام طرح رفع تداخلات اراضی کشاورزی را در سطح کشور داشته باشد.

۲- این استعلام مشمول لیست محرومیت های مشاورین اداره کل مهندسی و حدنگاری سازمان امور اراضی کشور می باشد.

۳- کمیسیون در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مطابق با بخشنامه ها، آئین نامه ها و ضوابط قانونی مختار است.

موارد زیر بایستی در سامانه بارگذاری گردد:

۱- آگهی استعلام (همین فرم) و کلیه اسناد دریافتی استعلام که به تایید مهر و امضاء مشاور رسیده باشد.

۲- اساسنامه شرکت ۳- آخرین تغییرات شرکت ۴- روزنامه رسمی شرکت

۵- ارائه رزومه کاری (خصوصاً سوابق اجرای رفع تداخلات) ۶- شناسه ملی شرکت

۷- کد اقتصادی شرکت ۸- گواهینامه صلاحیت مشاوره منطبق با بند ۱-۱ فوق

۹- گواهی مالیات بر ارزش افزوده ۱۰- تصویر کارت ملی افراد دارای حق امضا

۱۱- آدرس و شماره تلفن ۱۲- تاییدیه شبا

۱۳- برگ پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۱)

۱۴- مدرک مبني بر سابقه انجام رفع تداخلات بر مبناي اطلاعات سامانه CMS

مهر و امضاء شرکت کننده

پایگاه اطلاع رسانی: jkm.maj.ir

کد پستی: ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

تلفن: ۳۸۷۰۰۰۰۰

پست الکترونیک: sazman@jkm.ir

منوب پستی:

شماره: ۳۳۱۳۳۳۹۳-۳۳۱۳۹۱۰۴

نشانی: ارکان خیلان جلاله‌شاهی سازمان جهاد کشاورزی

تلفن گویا: ۳۸۷۰۲۰۰



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

شماره : ۵/۱۴۰۲/۳۳۸۸۱
تاریخ : ۱۴۰۲ / ۰۵ / ۲۲
پیوست :

- تعیین برنده استعلام مطابق آیین نامه تعیین برنده استعلام معاونت راهبردی ریاست جمهوری بر مبنای قیمت کل پیشنهادی پیمانکاران که خارج از اعتدال نبوده و با حروف و عدد روی برگ پیشنهاد قید می گردد، انجام خواهد شد .
- تبصره:** در صورت نقصی در ارسال مدارک فوق، کمیسیون معاملات حق خواهد داشت پیشنهاد استعلام گر را رد کند.
- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را کامل و بدون قید و شرط تسلیم نمایند. (به پیشنهادات مشروط مبهم و بدون مهر و امضاء مشاور ترتیب اثر داده نخواهد شد).
- سایر شرایط شرکت در استعلام:
- ۱- شرکت در استعلام به منزله پذیرفتن و اطلاع شرکت کننده از آیین نامه و معاملات دولتی است.
- ۲- شرکت کنندگان در استعلام باید مشمول مواد منع مداخله در معاملات دولتی نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحا مشمول مواد منع قانونی مذکور شناخته شوند از هر حیث مسئول وجوابگو خواهد بود.
- ۳- برنده استعلام ظرف مدت ۷ روز اداری از تاریخ ابلاغ برنده شدن مهلت دارد حاضر به امضاء قرارداد شود.
- ۴- هرگونه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- مدت اعتبار پیشنهاد ۲۰ روز تعیین می گردد.
- ۶- مسئولیت صحت و سقم اصالت کلیه مستندات خواسته شده بر عهده مشاور می باشد.
- ۷- به مبلغ پیشنهادی شرکت مشاور هیچ گونه تعدیلی تعلق نمیگیرد.
- ۸- تأمین اعتبار از محل اعتبارات ملی و از ردیف اعتبارات حدنگاری می باشد.
- ۹- قیمت پیشنهادی باید بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده ارائه گردد.
- ۱۰- امکان پرداخت کل یا قسمتی از مبلغ مورد قرارداد این استعلام در قالب اوراق اسناد خزانه اسلامی، به تشخیص کارفرما و با ارائه صورت وضعیت و تائید می باشد.
- ۱۱- با تشخیص کارفرما امکان واگذاری پلاک های سایر شهرستانها با موضوع مرتبط در سر جمع قرارداد وجود دارد.
- ۱۲- به مشاوری که با کارفرما قرارداد جاری دارند و پیشرفت فیزیکی آنها کمتر از ۶۰٪ می باشد پروژه ای واگذاری نمی گردد.
- ۱۳- بیش از ۲ عنوان به هر مشاور پروژه ای واگذاری نمی گردد.

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

مهر و امضاء شرکت کننده

پیکه اطلاع رسانی : jkm.maj.ir

پست الکترونیک : sazman@jkm.ir

نشانی : ارکان خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی

کد پستی : ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶

ممنوع پستی :

تلفن : ۳۸۷۰۰۰۰۰

شماره : ۳۳۱۳۳۳۹۳-۳۳۱۳۹۱۰۴

تلفن گویا : ۳۸۷۰۲۰۰



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان

"قرارداد خرید خدمات مشاوره"

انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و عملیاتی نمودن کلیه فرایندهای اجرایی آن موضوع رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی

در محدوده

مشاور:

شماره قرارداد :

تاریخ قرارداد:

مهر و امضاء شرکت کننده

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک میباشد و از این پس قرارداد نامیده میشود، در تاریخ مابین سازمان جهاد کشاورزی استان با کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی که از این پس کارفرما نامیده میشود، از یک سو و شرکت مهندسی مشاور به شماره ثبت شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقا/خانم که از طریق فرایند انتخاب مشاور بر اساس آئین نامه خرید خدمات مشاوره موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶/ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ انتخاب و از این پس مهندس مشاور مجری نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد. نظارت بر انجام خدمات تهیه نقشه های مورد نیاز و سایر اطلاعات تولیدی بر عهده سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت امور اراضی) می باشد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:

انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز؛ جانمایی محدوده های اجرای قوانین و مقررات امور اراضی و نیز منابع ملی و تهیه نقشه نهایی در پلاکهای ثبتی به منظور رفع تداخلات ناشی از اجرای قوانین مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در شهرستان به مساحت هکتار که شرح محدوده آن و پلاکهای مورد نظر در پیوست ۷ تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی قراردادهای نقشه برداری.

۳-۲. پیوستها.

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی

پیوست ۵. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

پیوست ۶. شرایط خصوصی

پیوست ۷. محدوده پروژه (لیست پلاک یا روستا ها)

پیوست ۸. استاندارد خروجی رقومی و کاغذی نقشه ها، فرم ها و کاربرگ های تکمیلی

پیوست ۹. دستورالعمل GIS Ready برای لایه های اطلاعاتی پروژه

۴-۲. اسناد تکمیلی که حین انجام، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مدیر طرح ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله شوند.

۵-۲. مدارک و گزارشهای مصوب.

ماده ۳- مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، برابر با ماه شمسی است. مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ حق الزحمه قرارداد حاضر براساس برآورد اولیه حق الزحمه و پیشنهاد آن توسط مشاور مجری برابر ریال (.....) ریال به حروف) می باشد که متناسب با پیشرفت کار و مطابق ضوابط و مقررات توسط کارفرما به مشاور مجری پرداخت خواهد شد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه ، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج گردیده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مشاور مجری، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور مجری پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما (سازمان جهاد کشاورزی استان):
 آدرس: تلفن: دورنگار:
 نشانی مشاور مجری (.....):
 آدرس: تلفن: دورنگار:
 هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید تا پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده است و هر ۵ نسخه آن پس از ابلاغ به مشاور مجری، اعتبار یکسان دارند.

رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان

 مهر و امضاء
 شرکت مهندسين مشاور

 مهر و امضاء

مهر و امضاء شرکت کننده



بسمه تعالی

وزارت کشور
 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی

موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:

- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴

- شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱

- شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:

۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات تشریفات و سایر ضوابط مربوط و منظم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان تشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به روز شده تشریفات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
 معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره:	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷
تاریخ:	۱۳۸۱/۷/۶
به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور	
موضوع: موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی طرح های عمرانی و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویب نامه شماره ۱۴۴۸۹۸/ت/۲۴۵۲۵ هـ ، مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست مجموعه «موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری» از نوع گروه اول (لازم الاجرا)، ابلاغ می گردد تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای خدمات مذکور مورد عمل قرار گیرد. این مجموعه جایگزین متن قرارداد تیپ خدمات نقشه برداری می گردد. پیوست شرح خدمات قرارداد مذکور کماکان به قوت خود باقی است. در مورد کارهایی که این مجموعه به طور کامل پاسخگو نیست، موافقت نامه و شرایط عمومی قرارداد مورد نظر باید در هیأت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره ای به تصویب برسد.	

محمد ستاری فر

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

لیست دستورالعمل ها و بخشنامه های مورد استفاده در این پروژه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	دستگاه صادر کننده	محل مهر و امضا
۱	۳۱۰۱	موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۲	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۳	۱-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد اول، ژئودزی و ترازبانی	۱۰۰/۹۳۶۱ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۴	۲-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد دوم، نقشه برداری هوایی	۱۰۰/۹۳۶۰ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۵	۱۱۹-۳	دستورالعمل همسان نقشه برداری جلد سوم: سیستم اطلاعات مکانی	۱۰۰/۹۳۶۲ ۱۳۸۶/۰۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۶	۴-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد چهارم، کارتوگرافی	۱۰۰/۹۳۵۹ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۷	۶-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد ششم، داده های شبکه ای و تصویری	۱۰۰/۹۳۶۳ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۹	۰۲۰/۸۵۷۶	شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی	۰۲۰/۸۵۷۶ ۱۳۹۷/۰۵/۰۷		
۱۰	---	مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات موضوع ماده ۸ آیین نامه اجرایی رفع تداخلات			

تذکر: مشاور مجری موظف است آخرین نسخه به روز دستورالعمل های فوق و سایر دستورالعمل های اجرایی که در درگاه اطلاع رسانی سازمان امور اراضی کشور و سازمان نقشه برداری کشور درج شده با هماهنگی کارفرما به کار بندد.

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره (۱) – شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از خرید خدمات مشاوره به منظور انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز، جانمایی محدوده های اجرای قوانین و مقررات امور اراضی و نیز منابع ملی و تهیه نقشه نهایی در پلاکهای ثبتی به منظور رفع تداخلات ناشی از اجرای قوانین مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در شهرستان به مساحت هکتار که که شرح محدوده آن و پلاکهای مورد نظر در پیوست ۷ تعیین شده است، طبق دستورالعمل های منتج از شیوه نامه ، مصوبات کارگروه مرکزی و بخشنامه های مربوط به آن در قالب استانداردهای کاری ابلاغی کارفرما و شرایط مندرج در متن و پیوستهای این قرارداد

پیوست شماره (۲) – شرح خدمات مصوب رفع تداخلات مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی

توضیح مهم: نظر به اینکه طبق شرایط مندرج در اسناد استعلام خرید خدمات مشاوره مرتبط با این طرح، مبنا بر این اصل قرار گرفته که لایه های حدود پلاک ثبتی و اجرای مقررات منابع ملی در قالب پروژه کاداستر منابع ملی توسط سازمان های ثبت اسناد و املاک و منابع طبیعی و آبخیزداری قبلاً" تهیه شده و به صورت مصوب به دبیرخانه کارگروه رفع تداخلات شهرستان یا کمیسیون رفع تداخلات استان تحویل گردیده است؛ لذا شرح خدمات این قرارداد صرفاً مشمول مابقی اقدامات مرتبط با فرایندهای اجرایی رفع تداخلات بوده و در صورت عدم ارائه هر یک از نقشه های حدود پلاک و مقررات منابع ملی مصوب، حق الزحمه تهیه این دو لایه اطلاعاتی به شرط تصویب در کمیسیون رفع تداخلات استان و تایید انجام آن توسط مدیریت امور اراضی استان، به مشاور مجری مطابق مفاد مندرج در پیوست ۳ پرداخت خواهد شد.

این شرح خدمات در راستای هماهنگ سازی اقدامات مهندسی و نقشه برداری در اجرای ابلاغیه شماره ۰۲۰/۸۵۷۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی موضوع شیوه نامه اجرایی ماده ۸ آئین نامه ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور تهیه گردیده است.

موضوع	شرح خدمات اجرایی و مهندسی رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی
هدف	تهیه نقشه و اطلاعات مورد نیاز جهت طرح و اخذ مصوبه کمیسیون رفع تداخلات استان در اجرای مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی کشور و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیز داری کشور
دقت	خطای مجاز نقشه در مرز اراضی ملی و غیر ملی حداکثر در حد دقت ارتوفتوهای حاصل از تصاویر سنواتی
خروجی	- کاربرگها و اطلاعات سوابق اجرایی مطابق استاندارد های پیوست قرارداد - عکسها، ارتوفتوهای سنواتی* مقارن قانون، تصاویر ماهواره ای** و ارتوفتو های جدید و تفسیر آنها - نقشه محدوده پلاک اصلی ثبتی مطابق استاندارد های پیوست قرارداد - نقشه محدوده اجرای مقررات امور اراضی مطابق استاندارد های پیوست قرارداد - نقشه رقومی شده اجرای مقررات منابع ملی در محیط GIS و در فرمت استاندارد پیوست - نقشه تجمیعی حاصل از تلفیق نقشه های اجرای مقررات امور اراضی و اجرای مقررات منابع ملی در فرمت استاندارد پیوست - نقشه محدوده های دارای تداخل در اجرای قوانین و مقررات مورد عمل دو سازمان در پلاک در فرمت استاندارد پیوست - سه نسخه نقشه نهایی مصوب کمیسیون رفع تداخلات استان در فرمت استاندارد پیوست - مجلد پرونده مدارک و مستندات از روند اقدامات به عمل آمده در هر پلاک از ابتدا تا اخذ مصوبه کمیسیون استان

* عکس های هوایی سنواتی: منظور از عکس های هوایی سنواتی، عکس های مربوط به دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ یا ۷۰ و عکس های مقارن با زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری، به عنوان یک مستند مورد استفاده قرار می گیرد.

** تصاویر ماهواره ای: منظور از تصاویر ماهواره ای در این دستورالعمل، تصاویر اخذ شده از سرویسهای مکانی تحت وب (مانند Google Satellite Map، Bing Satellite Map، Yahoo Satellite Map و ...) با Level Zoom 18 به صورت Georeferenced می باشد.

مراحل اجرایی پروژه

۱- جمع آوری نقشه ها و اطلاعات پایه ملی

- ۱-۱ نقشه های پایه ۱:۲۵,۰۰۰ و ۱:۵۰,۰۰۰ کشوری برای محدوده پلاکهای ثبتی جمع آوری گردد.
- ۱-۲ عندالزوم و با صلاحدید کارفرما نقشه های بزرگ مقیاس و ارتوفتو جدید در صورتی که در طرح کاداستر اراضی کشاورزی (بدون اطلاعات توصیفی) از محدوده کاری تهیه گردیده است، جمع آوری گردد.
- ۱-۳ تصاویر ماهواره ای ارائه شده در سرویس های مکانی تحت وب (مانند: Bing, Google و ...) به صورت ژئورفرنس باشد و سایر تصاویر ماهواره ای مقارن زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری که به عنوان یک مستند جهت تفسیر تهیه و مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۱-۴ عکس های هوایی مربوط به دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ و یا ۷۰ بعنوان اماره و سایر عکس های مقارن زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری که به عنوان یک مستند جهت تفسیر تهیه و مورد استفاده قرار می گیرد.

۱-۵ با تشخیص کارفرما، نقشه محدوده طرح هادی روستا ها از بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و همچنین محدوده و حریم شهرها از ادارات کل راه و شهرسازی، استعلام و اخذ گردد.

- ۱-۶ نقشه های کاغذی و رقومی موجود در سوابق و پرونده های اجرای مقررات امور اراضی و یا پرونده های ثبتی مرتبط
- ۱-۷ نقشه های رقومی موجود در سوابق و پرونده های اجرای مقررات ملی و همچنین پرونده های ثبتی مرتبط با حدود و نقشه های منابع طبیعی پلاکها

۲- دریافت اطلاعات، اسناد، مدارک و نقشه های موجود در ادارات ثبت اسناد و املاک، منابع طبیعی و آبخیزداری

و امور اراضی با هماهنگی کارفرما

- ۱-۲ اخذ نقشه محدوده ثبتی پلاک و یا تحدید حدود ثبتی یا حدود اظهاری از اداره ثبت اسناد و املاک.
- تبصره ۱: در صورت عدم وجود مدارک مذکور در بند فوق، نقشه اجرای مقررات منابع طبیعی پلاک که به استناد آن محدوده مالکیت دولت و اشخاص تعیین شده است ملاک عمل اقدامات خواهد بود.

تبصره ۲: ادارات ثبت اسناد و املاک شهرستان موظفند، در صورت عدم تحقق بند فوق و تبصره ۱ آن، همکاری لازم را در خصوص تعیین محدوده ثبتی پلاک و تهیه نقشه آن به عمل آورند.

- ۲-۲ اخذ نقشه ها و فایل رقومی اصلاح هندسی شده منابع طبیعی که آخرین اصلاحات بر اساس آرای محاکم قضایی، آرای کمیسیون ماده واحده، ماده ۳۴ قانون حفاظت، اراضی واگذاری انتقال قطعی شده، واگذاری هایی که قسمتی از ثمن معامله وصول شده و اراضی موات و ... دارا باشد مطابق بند ۲ قسمت ۲-۵ ماده ۵ شیوه نامه اصلاحی رفع تداخلات از ادارات منابع طبیعی شهرستان

تبصره: بندهای ۲-۱ و ۲-۲ مشمول توضیح مهم مندرج در ابتدای پیوست شماره ۲ میباشد.

- ۲-۳ استخراج، جمع آوری اطلاعات پرونده های اجرایی امور اراضی و کلیه مستندات واگذاریهای صورت گرفته از طریق امور اراضی بر اساس فرم های ابلاغی.

۲-۴ لایه های گویاسازی نقشه:

تهیه و ارائه لایه های اطلاعاتی مورد نیاز برای گویا سازی نقشه شامل پیاده سازی عوارض (از جمله: راهها، روستاها، شهرها،) نقطه‌ای، خطی و سطحی مشخص و لازم در پلاک (ترجیحاً استفاده از لایه های رقومی نقشه های پوشی ۱:۲۵۰۰۰ سازمان نقشه برداری کشور)

۳- اقدامات اجرایی

۱-۳ لایه حدود پلاک ثبتی:

لایه حدود پلاک‌های ثبتی مورد نظر این قرارداد بر مبنای نقشه کاداستر اراضی ملی می باشد. در صورت وجود ایرادات و نواقص در نقشه تحویلی از واحد ثبت اسناد و املاک، هر گونه اصلاحات مورد نیاز بر عهده واحد ثبت اسناد و املاک مربوطه می باشد.

۳-۲ لایه اجرای مقررات امور اراضی:

نقشه اجرای مقررات امور اراضی با استفاده از مطالعه سوابق اجرایی خالصات ، اصلاحات ارضی، تفسیر عکسها و تصاویر ارتو شده سنواتی دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ (و یا دهه ۷۰ بعنوان اماره با هماهنگی کارفرما) و بازدید میدانی (دایر و بایر و بایر احیا شده) تهیه و نسبت به جانمایی عرصه های مشمول خالصات و اصلاحات ارضی، اراضی کشت موقت و اراضی ملی و دولتی تعیین تکلیف و یا واگذار شده به اشخاص اقدام گردد.

نقشه های کاغذی و رقومی سنواتی موجود در پرونده های ثبتی و سوابق و پرونده های اجرای مقررات امور اراضی در مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستانها، متناسب با دقت آن، زمین مرجع، رقومی و در نقشه ها جانمایی گردد.

تبصره ۱: طبق تصمیمات اخذ شده در مراجع ذیصلاح بالادستی، صرفاً میبایست از ارتوفتوهای مورد تایید سازمان نقشه برداری کشور استفاده گردد. لیکن در صورتیکه عکس های هوایی سنواتی مورد نیاز مجری به صورت ارتوفتو موجود نباشد، مشاور مجری موضوع را از کارفرما کسب تکلیف نموده و در شرایط خاص و با هماهنگی سازمان امور اراضی کشور ، تهیه ارتوفتو از منطقه مورد نظر را در دستور کار خود قرار خواهد داد.

تبصره ۲: برداشت عوارض موجود در مرز ملی و غیرملی پلاک که از دهه ۴۰ تا کنون پابرجاست به استناد بند ۴ مصوبه مورخ ۱۳۰۴/۱۱/۱۴ کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور ، با برآورد هزینه و تحت نظر کارفرما انجام گردد.

۳-۳ لایه اجرای مقررات ملی شدن (منابع طبیعی):

اخذ آخرین نقشه رقومی محدوده اجرای مقررات منابع ملی اصلاح هندسی شده با تایید اداره منابع طبیعی شهرستان توسط کارگروه شهرستان مطابق فرمت استاندارد تبصره: بر اساس تبصره ذیل بند (ب) از بخش ۲-۵ (وظایف اداره منابع طبیعی شهرستان) در صورت عدم وجود نقشه اصلاح هندسی شده مقررات منابع ملی، (با رعایت «توضیح مهم» مندرج در ابتدای همین پیوست) نقشه مذکور توسط مشاور مجری با نظارت ادارات منابع طبیعی اصلاح هندسی و قطعات در جای صحیح خودش جانمایی و ارائه می گردد.

۳-۴ تهیه لایه نقشه تجمیعی:

تهیه نقشه تجمیعی حاصل از تلفیق نقشه اجرای مقررات امور اراضی و اجرای مقررات منابع ملی در چارچوب لایه حدود پلاک تائید شده توسط واحد ثبتی و تکمیل فرمهای کارشناسی کارگروه شهرستان برای طرح و تصویب در کارگروه رفع تداخلات شهرستان ۳-۵ تهیه لایه نقشه رفع تداخلات نهایی:

تهیه نقشه نهایی رفع تداخلات شامل اراضی ملی و غیر ملی و غیرملی احیا شده و پیگیری تکمیل کاربرگهای مربوطه با هماهنگی دبیرخانه رفع تداخلات استان جهت طرح و تصویب در کمیسیون رفع تداخلات استان

۴-۶ بارگذاری اطلاعات نهایی در سامانه CMS:

کلیه مستندات و نقشه ها با نظارت دبیرخانه کمیسیون استان در سامانه جامع اطلاعات مکانی سازمان امور اراضی کشور (CMS) بارگذاری گردد.

۴- مدارک و نتایج تحویلی به کارفرما

۵-۱ به منظور بهره برداری کارفرما از اطلاعات مکانی و مالکیتی حاصل از اجرای پروژه، کلیه اطلاعات مکانی و فرم استخراج خلاصه اطلاعات پرونده های اجرای مقررات امور اراضی حاصل از طرح رفع تداخلات قوانین موازی را به تفکیک قرارداد و پلاک ثبتی، آماده سازی و در سامانه CMS.laoi.ir بارگذاری نماید.

۵-۲ کلیه داده ها و نقشه های جمع آوری شده مینا مانند نقشه های پایه ۱:۲۵,۰۰۰ و ۱:۵۰,۰۰۰ کشوری، نقشه های بزرگ مقیاس طرح کاداستر اراضی کشاورزی، ارتوفتو جدید، تصاویر ماهواره ای، عکس های هوایی سنواتی، نقشه ثبتی ادارات ثبت، نقشه های رقومی اراضی ملی، نقشه های کاغذی سنواتی و ...

۵-۳ تحویل نقشه محدوده پلاک ثبتی، اجرای مقررات امور اراضی، اجرای مقررات منابع ملی، تجمیعی و نهایی رفع تداخل شده با کلیه لایه های اطلاعاتی پس از تایید کمیسیون رفع تداخلات استان.

۵-۴ گزارش نهایی پلاک از روند اجرای رفع تداخلات، جهت مستند سازی (صورتهای جلسات و گزارشات بازدید میدانی ، مستندات و مدارک مربوط به تفسیر عکسهای هوایی و ...)

۵-۵ ارائه فایل نقشه ها در فرمت استاندارد Geodatabase و یک نسخه از نقشه نهایی در فرمت Autocad جهت تحویل به منابع طبیعی و ثبت اسناد

۵-۶ کارتوگرافی و تهیه پلات نقشه ها طبق استاندارد

پیوست شماره (۳) – حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

الف) حق الزحمه:

حق الزحمه انجام خدمات مهندسی مشاور برای موضوع قرارداد، طبق پیشنهاد مشاور مجری به مبلغ کل ریال (به حروف ریال) می باشد.

ب) روش محاسبه حق الزحمه:

برآورد حق الزحمه توسط مشاور مجری به ازای هر هکتار به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	فعالیت	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (میلیون ریال)
۱	تهیه نقشه ها و انجام فرایندهای رفع تداخلات	هکتار غیر ملی			
جمع کل					

ب-۱) نظر به شرایط خاص و هزینه های مترتب در برخی استانها برای پلاکهای ثبتی با مساحت اراضی غیر ملی اندک، چنانچه پلاک ثبتی با حق الزحمه کمتر از ۴۰ میلیون ریال در دستور کاری مشاور مجری قرار گیرد، حق الزحمه حداقل ۴۰ میلیون ریال برای این پلاکها به مشاور پرداخت خواهد شد.

ب-۲) حق الزحمه تهیه نقشه پلاکهای ثبتی ششدانگ مستثنیات، به میزان ۱۰ میلیون ریال به ازای هر پلاک ثبتی به مشاور مجری پرداخت خواهد شد.(مطابق دستورالعمل)

ب-۳) بابت انجام خدمات نقشه برداری مورد نیاز تبصره ۲ ذیل بند ۳-۲ صدراالاشاره ، مبلغ حق الزحمه مشاور مجری بر مبنای هزینه برآوردی مرتبط ابلاغی قابل پرداخت می باشد.

ب-۴) هزینه های مترتب موضوع توضیح مهم ذیل پیوست شماره (۲) در خصوص الزام به روز آوری نقشه کاداستر منابع طبیعی نیز طبق موارد ذیل ، قابل پرداخت خواهد بود:

* تهیه نقشه کاداستر منابع ملی به استناد بند ۲ مصوبات مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۶ کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور، حداکثر تا سقف ۳ برابر مساحت اراضی غیر ملی مصوب کمیسیون استان به مبلغ ۲۵۰۰۰ ریال (بیست و پنج هزار ریال) به ازای هر هکتار، قابل پرداخت خواهد بود.

ج) نحوه پرداخت حق الزحمه:

* پیش پرداخت حداکثر تا سقف ۲۰ درصد و براساس درخواست مشاور مجری و موافقت کارفرما و پس از تأمین و تخصیص اعتبار در قبال ارائه تضمین (مطابق آخرین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۳۴۰۲/۱۲/۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲)

به مشاور مجری پرداخت خواهد شد. تذکر: مبلغ پیش پرداخت بدون کسورات قانونی بوده و متناسب با پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده، مستهلک خواهد شد. حداکثر زمان درخواست پیش پرداخت، ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد و متعاقباً ۱۰ روز جهت ارائه تضمین مالی می باشد که پس از گذشت این مهلت امکان هر گونه پرداخت با ارائه صورت وضعیت تأیید شده خواهد بود.

* از هر یک از پرداختها (بجز پیش پرداخت) مبلغ ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می گردد که در پایان کار و پس از تأیید کارفرما وفق مقررات قابل پرداخت می باشد.

* مبنای محاسبه و پرداخت حق الزحمه مشاور مجری در رفع تداخلات، به ازای مساحت اراضی غیر ملی پلاک ثبتی و به تفکیک پلاک ثبتی به شرح ذیل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود:

۱- پرداخت ۲۵ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک، پس از تایید نقشه اجرای مقررات امور اراضی توسط کارگروه شهرستان و ثبت در سامانه.

۲- پرداخت ۳۰ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک، پس از تایید نقشه تجمیعی توسط کارگروه شهرستان و ارسال نقشه ها و مدارک مورد نیاز به دبیر خانه کمیسیون رفع تداخلات استان و ثبت در سامانه.

مردمان شرکت کننده

۳- پرداخت ۱۵ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک پس از آماده سازی پرونده ، طرح و تصویب پرونده در کمیسیون استان

۴- پرداخت ۳۰ درصد باقیمانده پس از تحویل کلیه مستندات به کارفرما طبق شرح خدمات و ثبت اطلاعات نهایی در سامانه CMS

*** با عنایت به توضیح مهم در ابتدای پیوست شماره ۲، پرداخت حق الزحمه تهیه نقشه کاداستر منابع ملی توسط مشاور مجری به تفکیک پلاک ثبتی پس از تایید ادارات منابع طبیعی و بر مبنای بخشنامه های ابلاغی از سازمان امور اراضی کشور خواهد بود. پرداخت حق الزحمه مشاور مجری برای تهیه نقشه کاداستر منابع ملی ، منطبق با بند ب-۴ و در قالب افزایش این قرارداد و با رعایت دستورالعملهای ابلاغی مربوطه ، خواهد بود.

تبصره (۱): کلیه کسورات قانونی شامل مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه (براساس اعتبارات طرح‌های عمرانی ۳/۶ درصد سهم مشاور مجری و ۱۲ درصد سهم کارفرما) بر اساس نرخ زمان پرداخت، محاسبه و کسر می‌گردد.

تبصره (۲): امکان پرداخت کل یا قسمتی از صورت وضعیت های موضوع این قرارداد در قالب اوراق خزانه اسلامی، به تشخیص کارفرما وجود خواهد داشت.

تبصره (۳): پرداخت کلیه صورت وضعیت‌ها متناسب با تخصیص اعتبار انجام خواهد شد.

پیوست شماره (۴) – برنامه زمانبندی

مدت زمان قرارداد از زمان ابلاغ به میزان ماه می باشد. تغییرات مدت زمان قرارداد تابع شرایط عمومی (ماده ۱۹) خواهد بود.

جدول برنامه زمانبندی مشاور مجری برای اجرای طرح											
ردیف	عنوان فعالیت	ماه									
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	...			
۱	لایه حدود پلاک ثبتی										
۲	پرونده خوانی و تکمیل کاربرگهای مربوطه										
۳	لایه اجرای مقررات امور اراضی										
۴	لایه اجرای مقررات ملی شدن (منابع طبیعی)										
۵	تهیه لایه نقشه تجمیعی و تکمیل کاربرگهای مربوطه										
۶	تهیه لایه نقشه رفع تداخلات نهائی و تکمیل کاربرگهای مربوطه										
۷	بارگذاری اطلاعات نهائی در سامانه CMS										
۸	جمع بندی و ارائه گزارش نهائی و مستندات مربوطه										

پیوست شماره (۵) – سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع و مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	سمت در پروژه

پیوست شماره (۶) – شرایط خصوصی

*** این قرارداد مشمول اجرای مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور و تصمیمات مراجع بالادستی (قارگاه صدور اسناد، دستورالعملهای ابلاغی مهندسی و حقوقی مرتبط) خواهد بود. در این خصوص چنانچه هزینه های قرارداد مشمول تغییر گردد، صرفاً با کسب تکلیف از اداره کل مهندسی و حدنگاری سازمان امور اراضی کشور، لحاظ خواهد شد.

۱- کارفرما در صورت نیاز، نماینده مشاور مجری را جهت اخذ مدارک طی نامه به سازمان‌ها و ادارات متبوع معرفی خواهد کرد.

۲- کارفرما حتی الامکان عکس‌های هوایی منطقه را در اختیار مشاور مجری قرار خواهد داد.

تبصره: در صورت موجود نبودن عکس‌های سنواتی مورد نیاز رفع تداخلات پلاک‌های موضوع قرارداد، مشاور مجری صرفاً پس از هماهنگی با کارفرما و اداره کل مهندسی و حدنگاری سازمان امور اراضی کشور، موظف به خریداری عکس‌های سنواتی یا تصاویر ماهواره ای با دقت مناسب بوده و نیز تهیه ارتوفتو و اخذ تایید از سازمان نقشه برداری کشور می‌باشد. بدیهی است هزینه مربوطه توسط کارفرما با ارائه مستندات و منطبق با فهرست بها ابلاغی از سازمان امور اراضی کشور، قابل پرداخت خواهد بود.

۳- تصویب گزارش‌ها و مدارک تهیه شده از طرف مشاور مجری به وسیله کارفرما رافع مسئولیت مشاور مجری در مورد صحت موارد ارائه شده نمی‌باشد و در هر حال مشاور مجری مسئول و جوابگوی کلیه نواقص و یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده گردد و حق ادعای هیچ‌گونه حق‌الزحمه اضافی برای رفع نقص و اشتباهات را نخواهد داشت.

۴- به‌منظور حسن نظارت بر انجام تعهدات، مشاور مجری ملزم است یک نفر را به عنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی نماید.

۵- مشاور موظف است افراد معرفی شده در عوامل کلیدی انجام کار (پیوست شماره ۶) را در انجام پروژه به کار گیرد.

۶- کلیه حقوق، اطلاعات و نتایج حاصل از پروژه در اختیار سازمان جهاد کشاورزی استان، سازمان امور اراضی کشور می‌باشد و مشاور مجری حق هیچ گونه بهره‌برداری به خود و غیر آن را نخواهد داشت و حق انتشار هرگونه اطلاعات و نتایج حاصل از این مطالعات بدون اجازه کارفرما ممنوع خواهد بود که در صورت بروز تخلف یا متخلف یا متخلفین براساس موازین قانونی برخورد خواهد گردید.

۷- قرارداد حاضر مشمول افزایش حق‌الزحمه قرارداد که ناشی از تعدیل و تغییر در تعرفه‌های خدمات نقشه‌برداری، تغییر در طبقه‌بندی عوارض نسبت به مقادیر پیش بینی شده و یا میزان ضرایب موثر در محاسبه حق‌الزحمه (مانند ضرایب صعوبت، ضریب جنگلی و مانند آنها) باشد، نخواهد شد.

۸- نقشه نهایی در سه نسخه توسط مشاور مجری و در سایز A3 پلات گردیده و پس از مهر و امضا شرکت و اعضای کمیسیون رفع تداخلات استان، اسکن و تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد.

۹- شرکت کلیه لایه‌های تولید شده و فایل‌های نقشه‌ها در پروسه رفع تداخلات را طبق فرمت استاندارد پیوست و مندرج در لوح فشرده پیوست این قرارداد ، تهیه‌کرده و در ۳ نسخه لوح فشرده باروکش استاندارد (مانند نمونه پیوست) مورد نظر دبیرخانه رفع تداخلات تکثیر کرده تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد. نمونه فولدرها و فایل‌هایی که داخل لوح فشرده قرار می‌گیرد در پیوست نمایش داده شده است.

۱۰- رعایت اولویت‌های مناطق و روستاهای ابلاغی جهت اجرا از سوی مشاور مجری لازم الاجرا بوده و در غیر اینصورت با هماهنگی و صورت‌جلسه و اخذ اولویت‌های جدید ، جابجایی مقدور خواهد بود.

پیوست شماره (۷) – محدوده مورد نظر

(نقشه محدوده مورد نظر جهت تهیه نقشه رفع تداخلات پلاکهای مورد نظر در این بخش ارائه می شود)

لیست روستاهای مورد نظر با پلاک های اصلی با اولویت اقدام

پیوست شماره ۸) – استاندارد خروجی رقومی و کاغذی نقشه ها، فرم ها و کاربرگ های تکمیلی

کلیه فرمها و کاربرگ های تکمیلی مطابق مفاد شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی ابلاغی به شماره ۰۲۰/۸۵۷۶ مورخ ۱۳۹۷/۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی و به شرح موارد ذیل در قالب فایل های استاندارد در لوح فشرده پیوست به مشاور ابلاغ میگردد. همچنین استانداردهای ارائه گزارشات و کارتوگرافی نقشه ها نیز در این بخش به مشاور مجری ابلاغ میگردد. مشاور مجری موظف به استفاده و انجام مراحل اجرایی کار در قالب این استاندارد ها خواهد بود.

– کارتوگرافی و خروجی نقشه ها

لازم است برای وحدت رویه در میان نقشه های تولیدی، الگوها و استانداردهای ابلاغی در لوح فشرده پیوست رعایت گردد. اندازه پرینت نقشه های نهائی، ساز A3 میباشد.

– فرم ها و کاربرگ ها:

تمامی فرمها و کاربرگهای مورد نیاز به مشاور ابلاغ میگردد. این فرمها شامل:

- فرم درخواست نقشه از ثبت اسناد شهرستان
- فرمها و کاربرگهای استاندارد پرونده خوانی امور اراضی
- فرم کارشناسی منابع طبیعی شهرستان
- فرم کاربرگ شماره ۲ (مضوبات کارگروه شهرستان)
- فرم درخواست نقشه از منابع طبیعی شهرستان
- فرم صورتجلسه کارشناسی کارگروه شهرستان
- فرم کارشناسی گروه تفسیر عکس های هوایی
- فرم کاربرگ شماره ۴ (مضوبات کمیسیون استان)

– PDF و مجلد نهائی گزارش:

برای هر پلاک میبایست فایل PDF و یک جلد گزارش مطابق الگوی ارائه شده موجود در لوح فشرده پیوست، تهیه و تحویل گردد.

پیوست شماره ۹ – دستورالعمل GIS Ready برای لایه های اطلاعاتی پروژه

تمامی لایه ها می بایست، پس از انجام عملیات GIS Ready، در قالب ژئودیتابیس و به فرمت Shapefile نیز تحویل داده شوند. دستورالعمل GIS Ready مطابق با دستورالعمل ارائه شده به شرح فرم مشخصات لایه های ذیل می باشد و میبایست مطابق با استاندارد های مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه CMS نیز باشند و لایه های زیر نیز به آن اضافه می شود. همچنین میبایست آخرین نقشه منتج از پروژه با فرمت CAD برای تحویل به منابع طبیعی و ثبت اسناد توسط مشاور مجری آماده و تحویل گردد.

فرم مشخصات لایه محدوده پلاک ثبتی

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): محدوده پلاک				
	نام عارضه (انگلیسی): Mahdude_Plak				
مشخصات TDB (فایل Shape)	تعریف عارضه: محدوده ای که توسط اداره ثبت اسناد و املاک در اجرای قانون ثبت برای هر پلاک بر مبنای تحدید حدود یا نقشه ثبتی پلاک تهیه و ارائه شده است.				
	کلاس عارضه: مرز پلاک نام فایل: Mahdude_Plak_A نوع عارضه: ☐ خطی ☒ سطحی بعد: ☒ ۲D ☐ ۳D				
اطلاعات توصیفی					
پلاک ثبتی	عنوان	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد
	نام پلاک ثبتی (Name)	String(50)			
	شماره پلاک اصلی (Plak_Aslı)	Integer (4)			
	شماره پلاک فرعی (Plak_Farei)	String(5)			
	بخش ثبتی (Bakhsh)	String(50)			
	ناحیه ثبتی (Nahiye)	String(50)			
	استان (Province)	String(50)			
	شهرستان (Shahrestan)	String(50)			
	آبادی (Abadi)	String(50)			
	کد آبادی (Abadi_Code)	Integer(6)			
	مساحت (هکتار) (Area)	Double (10,5)			
	مرحله اول (M1)	String(5)		دارد / ندارد	
	مرحله دوم (M2)	String(5)		دارد / ندارد	
	مرحله سوم (M3)	String(5)		دارد / ندارد	
	خودکار – خرده مالک (Khodkar)	String(5)		دارد / ندارد	
	باغات ماده ۲۷ و ۲۸ (Baghat)	String(5)		دارد / ندارد	
	گشت موقت – هیات هفت نفره (Kessht_Movaghat)	String(5)		دارد / ندارد	
	خالصجات (Khalesjat)	String(5)		دارد / ندارد	
	موقوفه (Moghofe)	String(5)		دارد / ندارد	
	سایر (Other)	String(100)		ذکر عنوان	
توضیحات	- در بخش وارد کردن نام بخش، ناحیه ثبتی و نام شهرستان دقت شود که در اینجا منظور نام بخش، ناحیه ثبتی و شهرستان منتصب به پلاک اصلی است که تقسیمات ثبتی مرجع آن می باشد. - چنانچه محدوده واحد کاری به جز پلاک ثبتی بوده و بطور مثال بلوک کاری باشد، ضمن درج عبارت "بلوک" و ...، در فیلد شماره پلاک اصلی، در فیلد توضیحات شماره پلاکهای اصلی بلوک کاری درج گردد.				

مهر و امضاء شرکت کننده

فرم مشخصات لایه اجرای مقررات منابع ملی

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): محدوده اجرای قوانین منابع ملی				
	نام عارضه (انگلیسی): Ghavanin_Manabe_Meli				
مشخصات TDB (فایل Shape)	تعریف عارضه: اراضی که مورد اجرای قوانین و مقررات منابع ملی واقع شده است (قبل از تثبیت در کمیسیون رفع تداخلات).				
	کلاس عارضه: محدوده منابع ملی				
	نام فایل: Ghavanin_Manabe_Meli_A				
	نوع عارضه: ☒ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی				
	بعد: ☒ ۲D ☐ ۳D				
	اطلاعات توصیفی				
	عنوان (Rule)	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد
	ملی	- ملی - آراء قضایی و ماده واحده (ملی) - واگذاری های انتقال قطعی و اجاره - موات - بایر دولتی - مستحده - اراضی ساحلی - اراضی خریداری شده محاط در جنگل - ماده ۶۴ مکرر - انتقال نمایندگی به راه و شهرسازی و ... - ... *	String(29)		
	مستثنیات و مستحذات	- مستثنیات و مستحذات - آراء قضایی و ماده واحده (مستثنیات)	String(29)		
	سایر	- موقوفات /			
	مساحت (هکتار) (Area)	Duble (10,5)			
توضیحات	* در خصوص گزینه های مختلف زیرمجموعه عنوان ملی در فرم مشخصات فوق ، بعضاً برخی موارد خاص در استانها معرفی میشوند که مبیایست مشاور طرح یا هماهنگی ناظر عالی طرح (اداره کل مهندسی و حدنگاری سازمان امور اراضی کشور) ، تعریف شود و در ساختار GIS Ready لحاظ گردد.				

فرم مشخصات لایه تفسیر عکس هوایی دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ یا ۷۰

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): تفسیر عکس هوایی دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ یا ۷۰			
	نام عارضه (انگلیسی): Tafsir			
مشخصات TDB (فایل Shape)	تعریف عارضه: لایه ای است که جهت تهیه نقشه امور اراضی استفاده می گردد			
	کلاس عارضه: تفسیر عکس هوایی دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ یا ۷۰			
	نام فایل: Tafsir_A			
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی			
	بعد: ☒ ۲D ☐ ۳D			
	اطلاعات توصیفی			
	عنوان (Rule)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد
	- آثار احیاء و کشت دهه ۴۰ - زیر اشکوب - آثار احیاء و کشت دهه ۵۰ - آثار احیاء و کشت دهه ۶۰ و ۷۰ - عرصه های چهارگانه ملی دهه ۴۰	String(28)		
	مساحت (هکتار) (Area)	Double (10,5)		
	توضیحات	- عرصه های زیر اشکوب که معمولاً در مناطق زاگرس مشاهده میگردند، با هدف برآورد سطح کلی و جانمایی آنها در دستور کار گروه تفسیر بوده و تعریف آن مطابق با استاندارد های سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور میباشد. - استفاده از عکسهای هوایی دهه ۷۰ صرفاً در قالب تصمیمات کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور خواهد بود. - عرصه های چهارگانه ملی دهه ۴۰ وفق مفاد شیوه نامه رفع تداخلات شامل جنگل، اراضی جنگلی، بیشه و مراتع مشجر میباشد.		

مروا معناه شرکت کننده

فرم مشخصات لایه مرز ملی و غیر ملی

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): مرز ملی و غیر ملی			
	نام عارضه (انگلیسی): Marz_Meli_Gheirmeli			
مشخصات (فایل TDB Shape)	تعریف عارضه: عارضه موجود در مرز محدوده ملی و غیر ملی پلاک که از دهه ۴۰ تا امروز پا بر جا می باشد.			
	کلاس عارضه: مرز ملی و غیر ملی نام فایل: Marz_Meli_Gheirmeli_L نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☒ خطی ☐ سطحی بعد: ☒ ۲D ☐ ۳D			
	اطلاعات توصیفی			
	عنوان	گزینه (Rule)	نوع	مقدار پیش فرض
حدفاصل	نهر، جاده، دیوار	String(10)		
توضیحات	- این لایه منتج اط مصوبات کارگروه مرکزی (بند ۴ مصوبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور) بوده و تهیه آن نیز در قالب دستورالعمل استاندارد میبایست انجام گردد.			

فرم مشخصات لایه اجرای مقررات امور اراضی

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): محدوده های اجرای قوانین سازمان امور اراضی				
	نام عارضه (انگلیسی): Ghavanin_Omur_Arazi				
مشخصات (فایل TDB Shape)	تعریف عارضه: عرصه هایی که مشمول قوانین و مقررات امور اراضی قرار گرفته اند				
	کلاس عارضه: محدوده اجرای قوانین سازمان امور اراضی				
	نام فایل: Ghavanin_Omur_Arazi_A				
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☐ خطی ☒ سطحی بعد: ☒ ۲D ☐ ۳D				
اطلاعات توصیفی					
	عنوان (Rule)	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد
	دایر (Dayer)	- دایر دهه ۴۰ - بایر احیا شده دهه ۵۰ - بایر احیا شده دهه ۶۰ و ۷۰ - کشت موقت - زیراشکوب	String(25)		
	بایر (Bayer)	بایر واگذاری انتقال قطعی، اجاره	String(19)		
		مساحت (هکتار) (Area)	Double (10,5)		
توضیحات	- اراضی زیراشکوب بنا بر اسناد و مدارک موجود در پرونده های اجرای مقررات امور اراضی مبنی بر شمول یا عدم شمول اجرای مقررات امور اراضی در این لایه اطلاعاتی طبقه بندی میگردند. ولیکن در مجموع هرگونه اظهار نظر در خصوص این اراضی مشمول مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات اراضی خواهد بود.				

مهر و امضاء شرکت کننده

فرم مشخصات لایه تجمیعی اجرای مقررات موازی

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): تجمیعی				
	نام عارضه (انگلیسی): Tajmiei				
مشخصات Shape (فایل TDB)	تعریف عارضه: نقشه‌ای که از حاصل اشتراک نقشه اجرای مقررات امور اراضی و مقررات منابع ملی می‌باشد				
	کلاس عارضه: محدوده اجرای قوانین سازمان امور اراضی				
	نام فایل: Tajmiei_A				
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☒ ۲D ☐ خطی ☐ ۳D ☒ سطحی				
	بعد: ☐ ۲D ☒ ۳D				
	اطلاعات توصیفی				
	عنوان (Rule)	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد
	- تداخل ملی - دایر - تداخل ملی - بایر احیاء شده دهه ۵۰ - ملی - بایر - تداخل ملی - کشت موقت - مستثنیات - دایر - تداخل مستثنیات - بایر - ملی - کشت موقت - آراء قضائی و ماده واحده ملی - واگذاری های انتقال قطعی -	- دارای آثار احیا و بهره برداری روز - فاقد آثار احیا و بهره برداری روز	String(22)		
	مساحت (هکتار) (Area)		Double (10,5)		
	- در ستون عنوان (Rule) موارد وقوع یک به یک تمامی حالات حاصل از تلفیق لایه های اجرای مقررات امور اراضی با لایه اجرای مقررات منابع ملی مانند موارد مندرج در ستون عنوان (Rule) مد نظر میباشد. - صرفا در شرایط تداخل اراضی ملی با دایر و تداخل مستثنیات با بایر، نیازمند بررسی قطعات در خصوص وجود یا عدم وجود آثار احیا و بهره برداری روز میباشد که در ستون گزینه (type) مربوطه درج خواهد شد.				
توضیحات					

فرم مشخصات لایه نهائی رفع تداخلات

مشخصات عمومی	نام عارضه (فارسی): محدوده های رفع تداخلات نهائی				
	نام عارضه (انگلیسی): Rafe_Tadakholat_Arazi				
مشخصات Shape (فایل TDB)	تعریف عارضه: عرصه قطعات ملی و غیر ملی حاصل از مصوبات کمیسیون رفع تداخلات اراضی پلاک				
	کلاس عارضه: محدوده های رفع تداخلات نهائی				
	نام فایل: Rafe_Tadakholat_Arazi_A				
	نوع عارضه: ☐ نقطه ای ☒ ۲D ☐ خطی ☐ ۳D ☒ سطحی				
	بعد: ☐ ۲D ☒ ۳D				
	اطلاعات توصیفی				
	عنوان (Rule)	گزینه (type)	نوع	مقدار پیش فرض	واحد
	- غیر ملی - غیر ملی احیا شده دهه ۵۰ - غیر ملی احیا شده دهه ۶۰ و ۷۰ - کشت موقت		String(28)		
	- ملی - واگذاری انتقال قطعی، اجاره - زیراشکوب		String(19)		
	- موقوفه - مساحت (هکتار) (Area)		String(6) Double (10,5)		
توضیحات	- کلیات کلاس بندی و تعیین تکلیف قطعات در این لایه مشمول مفاد شیوه نامه و مصوبات کارگروه مرکزی رفع تداخلات کشور میباشد. در همین راستا چنانچه تغییراتی در این کلاسیندی از جانب مراجع فوق ابلاغ گردد، میبایست در این لایه نیز لحاظ گردد.				

مهر و امضاء شرکت کننده

پیوست شماره ۱ استعلام

" برگ پیشنهاد قیمت "

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات راهنمای استعلام، نیازمندی‌ها و الزامات فنی و غیرفنی و اسناد استعلام پروژه "انجام خدمات نقشه برداری، تهیه و ترسیم نقشه های مورد نیاز ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و عملیاتی نمودن کلیه فرایندهای اجرایی آن موضوع رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در محدوده به مساحت هکتار" و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد استعلام اعلام می دارد که:

عملیات موضوع استعلام فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک استعلام و پیمان با مبلغ پیشنهادی را به ازای انجام خدمات مشاوره برای اراضی غیر ملی مصوب کمیسیون رفع تداخلات استان، به شرح جدول زیر انجام دهم.

شماره استعلام:	نام مشاور:
تاریخ:	نشانی و شماره تلفن مشاور:

موضوع	مبلغ پیشنهادی به عدد	مبلغ پیشنهادی به حروف
مبلغ به ازای هر هکتار اراضی غیر ملی مصوب کمیسیون استان	ریال	ریال
جمعاً به ازای هکتار اراضی غیر ملی مصوب کمیسیون استان	ریال	ریال

مهر و امضاء شرکت کننده